

**CORRELAZIONE TRA AREE FORMATIVE DELL'ORDINAMENTO DI IFP ED  
INSEGNAMENTI E CLASSI DI CONCORSO DELL'ORDINAMENTO DI IP<sup>1</sup>**

DENOMINAZIONE DELLA FIGURA: **OPERATORE ai SERVIZI di VENDITA**  
(Accordo Stato-Regioni 29 aprile 2010)

<b>Ordinamento di IfFP</b>	<b>Ordinamento di IP</b>
<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b> (articolo 18, comma 1, lettere b) e c) d.lgs. n. 226/05; DM 139/2007 Regolamento Obbligo di Istruzione)	<b>INSEGNAMENTI / CLASSI DI CONCORSO</b>  (DPR n. 87/2010; DM n. 39/1998)
Competenze linguistiche	Italiano – Lingua straniera: 50/A; 46/A
Competenze matematiche	Matematica: 47/A; <b>48/A*</b> ; <b>49/A*</b>
Competenze scientifiche e tecnologiche	Scienze integrate (Scienze della terra e biologia): 60/A; <b>13/A*</b> ; <b>38/A*</b>
Competenze storico-sociali ed economiche	Storia, Diritto ed economia: 50/A; 19/A
Religione o attività alternative	Religione o attività alternative
Attività fisiche e motorie	Scienze motorie e sportive: 29/A
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b> (art. 18, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 226/05)	<b>INSEGNAMENTI / CLASSI DI CONCORSO</b>  (DPR n. 87/2010; DM n. 39/1998)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni e/o della documentazione di appoggio.</li> <li>○ Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.</li> <li>○ Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.</li> <li>○ Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</li> <li>○ Curare il servizio vendita sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione.</li> <li>○ Supportare le diverse fasi dell'acquisto, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente.</li> <li>○ Fornire assistenza al cliente, collaborando all'evasione dei reclami.</li> <li>○ Effettuare semplici adempimenti amministrativi, fiscali e contabili, applicando la normativa di riferimento.</li> </ul>	<p><u>Scienze integrate :</u> Fisica 38/A; 29/C; <b>49/A*</b> Chimica 12/A;13 /A; 24/C; <b>60/A*</b></p> <p><u>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione:</u> 42/A; 34/A; 75/A; 76/A; <b>49/A*</b>; <b>39/A*</b>; <b>19/A*</b>; <b>17/A*</b></p> <p><u>Laboratori tecnologici ed Esercitazioni:</u> 25/C; 6/C; 12/C; 16/C; 34/C; 40/C; 24/C; 35/C; 36/C; 39/C; 43/C; 26/C; 27/C; 14/C; 32/C; 7/C; 10/C; 22/C; 38/C; 46/C; 47/C; 48/C; 49/C; 17/C; 18 /C; 37/C; 41/C; 42/C; 33/C; 9/C; <b>17/A*</b>; <b>7/A*</b>; <b>42/A*</b>; <b>39/A*</b>; <b>19/A*</b></p>

---

<sup>1</sup> La correlazione tra le classi di concorso dell'ordinamento degli Istituti Professionali e le aree formative dell'ordinamento di IeFP, declinate in termini di competenze, prevede anche classi di concorso con asterisco utilizzabili nei percorsi IeFP fino alla completa attuazione dei nuovi ordinamenti, nei limiti delle disponibilità delle medesime classi di concorso, senza determinare situazioni di esubero e senza creare oneri aggiuntivi a carico della finanza pubblica.